

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка - Детский сад № 2»**



**«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МДОУ № 2
И.Г. Холодова**

«30» декабря 2020г

ОТЧЕТ

**о выполнении плана организационно-технических мероприятий по
улучшению условий труда и снижению уровней профессиональных
рисков за 2020г.**

(В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 1 марта 2012 г. N 181н г.
"Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем
мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней
профессиональных рисков")

№ п/п	Наименование мероприятий	Отметка о выполнении	Ответственные	Стоимость работ в тыс. руб
Организационные мероприятия				
1.	Проведена специальная оценка условий труда (СОУТ) на 6 рабочих местах	Октябрь - декабрь	Заведующий, Специалист по охране труда	7,2
2.	Проведена оценка уровней профессиональных рисков на всех рабочих местах	Сентябрь- декабрь	Комиссия по оценке уровней проф. рисков	-
3.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	В течение года	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ, медицинская сестра, кладовщик	18,7
4.	Проверено наличие инструкций по охране труда на рабочих местах	15.01.2020г 08.08.2020г	специалист по ОТ	-

5.	а) организовано обучение работников ДОУ по Охране труда и проверка знаний б) Организовано специальное обучение по охране труда председателя проф. комитета	Протоколы № 8 (2 чел), № 9 (1 чел) Март ООО «АВТОРИТЕТ»	Комиссия по проверке знаний по охране труда Специалист по охране труда	1,4
6.	Проверено наличие инструкций по охране труда. Проведены инструктажи с работниками ДОУ.	Инструкции действующие, инструктажи-август, февраль	Специалист по ОТ, зам. зав по АХЧ, старший воспитатель	-
7.	Инструктажи по оказанию первой помощи работникам и воспитанникам.	1 раз в квартал	медсестра	-
8.	Проверена работа работников пищеблока по пользованию электроприборами (электроплита, электромясорубка, электросковорода, электрокипятильник, электроплита, холодильные шкафы и пр.).	Октябрь, февраль	комиссия по ОТ	-
9.	Проведены инструктажи по пожарной безопасности для сотрудников детского сада.	январь	зам. заведующего по АХЧ	-
10	Совместно с профсоюзным комитетом подведены итоги выполнения плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда.	декабрь	заведующий, председатель профкома	-
Технические мероприятия.				
11	Подготовка (в т. ч. ремонт ограждений, ремонт крылечек, ремонт порогов, ремонт пищеблока) и прием помещений и здания ДОУ к новому учебному году с оформлением актов.	Принято без замечаний Акт приемки от 11.08.2020г	заведующий, зам. заведующего по АХЧ, специалист по ОТ	298,5
12	Проведены испытания устройств заземления (зануления) и изоляции проводов, электросистем здания на соответствие требований электробезопасности..	июль	зам. заведующего по АХЧ	15,0

13	Проведен общий технический осмотр зданий, территорий и сооружений учреждения. Проверено состояния территории детского сада для своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников.	2 августа	заведующий, специалист по ОТ, комиссия по ОТ, зам. заведующего по АХЧ	-
14	Замена оборудования на пищеблоке (электроплита и холодильник)	июнь	зам. заведующего по АХЧ	95,0
15	Замена вытяжного зонта над электроплитой в пищеблоке	январь	зам. заведующего по АХЧ	46,5
16	Приобретение гидростола (подкатной тележки-трансформера) на пищеблок	январь	зам. заведующего по АХЧ	27,0
17	Проведены мероприятия по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону, сетей канализации, водопровода, электроснабжения и мероприятия по их обслуживанию	Сентябрь	зам. заведующего по АХЧ, ответственный за теплооборудование	21,5
Лечебно-профилактические и санитарно – гигиенические мероприятия				
18	Проведены предварительные и периодические медицинские осмотры работников.	Предварительные для вновь поступающих, периодические октябрь	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ	87,5
19	Пополнены аптечки первой помощи в помещениях ДОУ и медицинской кабинете.	по мере необходимости	медсестра	2,6
20	Обеспечение работников СИЗ (средствами индивидуальной защиты)	в течение года по норме	зам. заведующего по АХЧ	31,4
21	Обеспечение работников - смывающими и обезвреживающими средствами	в течение года по норме	зам. заведующего по АХЧ	34,6

22	Контроль освещенности в ДОУ и на его территории	1 раз в квартал	зам. заведующего по АХЧ	-
23	Контроль работоспособности осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, на территории ДОУ.	в течение учебного года	зам. заведующего по АХЧ	-
24	Удалены и обезврежены люминисцентные лампы.	Май	зам. заведующего по АХЧ	0,5
25	Вывоз ТБО	По графику подрядной организации	зам. заведующего по АХЧ	62,6
Мероприятия по пожарной безопасности				
26	Проведена проверка и обслуживание работоспособности смонтированной автоматической пожарной сигнализации	по графику обслуживающей организации	зам. заведующего по АХЧ	15,2
27	Приобретено противопожарное оборудование (огнетушители, шкаф пожарный, лестница, пожарный рукав)	май	зам. заведующего по АХЧ	23,3
28	Проведена очистка воздухопроводов и вентиляционных установок.	июнь	зам. заведующего по АХЧ	8,4
			ИТОГО	796,9

Специалист по охране труда _____ Н.Г. Овечкина