

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка - Детский сад № 2»



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МДОУ № 2

И.Г. Холодова

«30 » декабря 2020г

ПЛАН

**организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда
и снижению уровней профессиональных рисков на 2021г.**

(В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 1 марта 2012 г. N 181н г.
"Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем
мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней
профессиональных рисков")

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Стоимость работ в тыс. руб
Организационные мероприятия				
1.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	В течение года	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ, медицинская сестра, кладовщик	20
2.	Проверка наличия инструкций по охране труда на рабочих местах	Январь август	специалист по ОТ	-
3.	а) организация обучения работников ДОУ по Охране труда и проверка знаний б) Организация специального обучение по охране труда специалиста и руководителя	Для вновь поступающих на работу Март	Комиссия по проверке знаний по охране труда Специалист по охране труда	3

4.	Актуализация инструкций по охране труда. Проведение инструктажей с работниками ДОУ.	инструктажи-август, февраль	Специалист по ОТ, зам. зав по АХЧ, старший воспитатель	-
5.	Инструктажи по оказанию первой помощи работникам и воспитанникам.	1 раз в квартал	медсестра	-
6.	Проверка работа работников пищеблока по пользованию электроприборами (электроплита, электромясорубка, электросковорода, электрокипятильник, холодильные шкафы и пр.).	Октябрь, февраль	комиссия по ОТ	-
7.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности для сотрудников детского сада.	январь	зам. заведующего по АХЧ	-
8.	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми (с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению).	При необходимости	заведующий, специалист по ОТ, председатель профкома	-
9	Совместно с профсоюзным комитетом подведение итогов выполнения плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда.	декабрь	заведующий, председатель профкома	-
Технические мероприятия.				
10	Подготовка и прием помещений и здания ДОУ к новому учебному году с оформлением актов.	Июль- август	заведующий, зам. заведующего по АХЧ, специалист по ОТ	200
11	Проведены испытания устройств заземления (зануления) и изоляции проводов, электросистем здания на соответствие требований электробезопасности..	июль	зам. заведующего по АХЧ	15,0
12	Проведен общий технический осмотр зданий, территорий и сооружений учреждения. Проверено состояния территории детского сада для своевременного устранения	август	заведующий, специалист по ОТ, комиссия по ОТ, зам. заведующего по АХЧ	-

	причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников.			
13	Замена старого оборудования на пищеблоке	июнь	зам. заведующего по АХЧ	50
14	Проведение мероприятия по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону, сетей канализации, водопровода, электроснабжения и мероприятия по их обслуживанию	Сентябрь	зам. заведующего по АХЧ, ответственный за теплооборудование	20
Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия.				
15	Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников.	Предварительные для вновь поступающих, периодические октябрь	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ	90
16	Пополнение аптечек первой помощи в помещениях ДОУ и медицинском кабинете.	по мере необходимости	медсестра	3
17	Обеспечение работников СИЗ (средствами индивидуальной защиты)	в течение года по норме	зам. заведующего по АХЧ	15
18	Обеспечение работников - смывающими и обезвреживающими средствами	в течение года по норме	зам. заведующего по АХЧ	30
19	Контроль освещенности в ДОУ и на его территории	1 раз в квартал	зам. заведующего по АХЧ	-
20	Контроль работоспособности осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, на территории ДОУ.	в течение учебного года	зам. заведующего по АХЧ	-

21	Удаление и обезвреживание люминисцентных лампы.	Май	зам. заведующего по АХЧ	0,5
22	Вывоз ТБО	По графику подрядной организации	зам. заведующего по АХЧ	65
23	Благоустройство территории ДОУ	Май- август	зам. заведующего по АХЧ	10,0
Мероприятия по пожарной безопасности				
24	Проведение проверки и обслуживание работоспособности смонтированной автоматической пожарной сигнализации	по графику обслуживающей организации	зам. заведующего по АХЧ	15
25	Приобретение противопожарного оборудования	май	зам. заведующего по АХЧ	15
26	Проведение очистки воздухопроводов и вентиляционных установок.	июнь	зам. заведующего по АХЧ	10
			ИТОГО	561,5

Специалист по охране труда _____



Н.Г. Овечкина