

«УТВЕРЖДЕН»

Постановлением Администрации
городского округа Шуя

от 16.10.2019 № 1375



УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Центр развития ребенка - Детский сад №2»

Город Шуя, 2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - Детский сад № 2» (далее – Учреждение), является муниципальным образовательным учреждением, реализующим образовательные программы дошкольного образования.
- 1.2. Полное наименование Учреждения:
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - Детский сад № 2»
Сокращенное наименование: МДОУ № 2
- 1.3. Место нахождения Учреждения:
Юридический адрес Учреждения: 155900, Ивановская область, Шуйский р-он, город Шуя, улица Кооперативная 31А.
Фактический адрес Учреждения: 155900, Ивановская область, Шуйский р-он, город Шуя, улица Кооперативная 31А.
- 1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Шуя. Функции и полномочия Учредителя в соответствии с Федеральными законами, нормативными правовыми актами городского округа Шуя, осуществляет Администрация городского округа Шуя (далее – Учредитель). Регулирование и координацию деятельности Учреждения осуществляет Отдел образования Администрации городского округа Шуя (далее – отдел образования).
- 1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Шуя.
- 1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.
Тип Учреждения: муниципальное дошкольное образовательное учреждение.
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, в соответствии с федеральными законами.
- 1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- 1.9. Муниципальное образование городской округ Шуя не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральными

Законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и правовыми актами Ивановской области, Уставом городского округа Шуя, нормативными актами городского округа Шуя, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

- 1.11. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности, утверждаемым Учредителем.
- 1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом района или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества.
- 1.13. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.
- 1.14. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.15. Сверх установленного муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в установленном порядке. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.
- 1.16. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.
- 1.17. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.
- 1.18. Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания

воспитанников. Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения. Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности руководителя Учреждения.

- 1.19. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- 1.20. Учреждение осуществляет образование детей, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.
- 1.21. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 1.22. Лицензированию подлежит образовательная деятельность Учреждения по реализуемым образовательным программам.
Учреждение осуществляет деятельность, подлежащую лицензированию, только после получения соответствующей лицензии.
- 1.23. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.24. Учреждение имеет свою печать с полным наименованием Учреждения на русском языке.
- 1.25. Используемые в настоящем Уставе слова: «Воспитанник», «Обучающийся», «Ребенок», «Дети» имеют тождественное значение.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение детей в целях обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.
- 2.3. Задачами Учреждения, являются:
 - формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
 - развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
 - формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
 - сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;
 - оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.
- 2.4. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.
- 2.5. К компетенции Учреждения относятся:
- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
 - 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - 4) установление штатного расписания, если иное не установлено законодательством;
 - 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
 - 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
 - 8) прием обучающихся в Учреждение;
 - 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
 - 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
 - 12) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - 13) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

- 14) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Основными видами деятельности Учреждения является:
- реализация основных образовательных программ дошкольного образования;
 - присмотр и уход за детьми.
- В соответствии с основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.
- 2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.
- 2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
 - предоставление платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством;
 - научная, творческая, консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан;
 - спортивно-оздоровительные услуги;
 - танцевально-хореографическая и театрально-постановочная деятельность;
 - обучение основам ИКТ;
 - детский дизайн, конструирование и ручной труд;
 - оказание психологической и логопедической помощи;
 - организация отдыха и развлечений, культурных и спортивных мероприятий;
 - предоставление по согласованию с Учредителем в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
 - полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной, аудиовизуальной, продукции (учебно-методические, наглядные пособия и материалы, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
 - организация и проведение выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий.
- 2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.
- 2.10. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, не может осуществляться взамен или в

рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания. Оказание платных услуг регламентируется Правилами оказания платных образовательных услуг.

- 2.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, учитываются на отдельном счете и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 2.12. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
 - 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
 - 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
 - 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения.
- 2.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 2.14. Обязанность по организации питания возлагается на Учреждение. Питание в Учреждение организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.
- 2.15. Организация охраны здоровья (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.
- 2.15.1. Организацию первичной медико-санитарной помощи детям в учреждении осуществляет медицинский персонал, закрепленный территориальным учреждением здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение создает необходимые условия для работы медицинских работников.

2.15.2. Первичная медико-санитарная помощь оказывается медицинской организацией, осуществляющей медицинскую деятельность. При оказании первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в образовательной организации Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении».

2.16. За присмотр и уход за обучающимся в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или освободить от ее уплаты отдельные категории родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.

2.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность, посредством размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» следующей информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах, об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждением;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности обучающихся Учреждения;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования;
- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием образования, квалификации, опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении Учреждения;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о количестве вакантных мест.

Учреждение размещает на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» копии следующих документов:

- Устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном порядке;
- локальных нормативных актов, в том числе правил внутреннего распорядка воспитанников, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об их исполнении;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.18. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения соглашений с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Дошкольное образование реализуется Учреждением в соответствии с действующим законодательством, Уставом и лицензией.

- 3.2. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.
- 3.3. Вид реализуемой программы – основная образовательная программа дошкольного образования.
- 3.4. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
- 3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.
- 3.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.
- 3.7. Срок освоения образовательной программы начинается со дня зачисления ребенка в Учреждение. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев, при наличии определенных условий, до прекращения образовательных отношений.
- 3.8. При наличии противопоказаний к обучению в организации начального общего образования по состоянию здоровья, подтвержденной заключением ПМПК, срок обучения по образовательной программе дошкольного образования может быть продлен до 31 мая года достижения ребенком полных 8 лет.
- 3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.
- 3.10. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.
- 3.11. В Учреждении могут организовываться адаптационные группы, группы кратковременного пребывания (до 4 часов в день), семейные дошкольные группы для детей дошкольного возраста и раннего возраста. Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.
- 3.12. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования. Их деятельность регламентируется соответствующим Положением и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и санитарно-эпидемиологическими требованиями к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда.
- 3.13. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Предпраздничные дни – в соответствии с Трудовым кодексом

Российской Федерации. Группы могут функционировать в режиме полного дня (12 часового пребывания); сокращенного дня (8-10,5 часового пребывания); продленного дня (13-14-часового пребывания); кратковременного пребывания (до 4 часов) и круглосуточного пребывания.

- 3.14. Домашние задания обучающимся Учреждения не задаются.
- 3.15. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.
- 3.16. Дошкольное образование может быть получено:
- в Учреждении;
 - обучение детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть также организовано на дому;
 - вне Учреждения (в форме семейного образования).
- 3.17. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.
- 3.18. Учреждение может осуществлять экспериментальную и инновационную деятельность в сфере образования:
- экспериментальную деятельность, направленную на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов и осуществляемую в форме экспериментов, порядок и условия, проведения которых определяются законодательство Российской Федерации;
 - инновационную деятельность, ориентированную на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения образования и осуществляемую в форме реализации инновационных проектов и программ Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Порядок комплектования Учреждения, количество и соотношение возрастных групп обучающихся в Учреждении определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 4.2. В Учреждение, при наличии условий, предусмотренных законодательством, могут приниматься дети в возрасте от 2 месяцев.
- 4.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 4.4. Количество групп и возрастной состав детей, принимаемых в Учреждение, определяется с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами.
- 4.5. В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).
- 4.6. Категории лиц, имеющих преимущественное право при приеме в Учреждение, устанавливаются действующим законодательством.
- 4.7. Прием детей в Учреждение осуществляется Руководителем Учреждения по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, в котором указываются следующие сведения:
- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - 2) дата и место рождения ребенка;
 - 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - 4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
 - 6) сведения о выборе языка образования.
- Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 4.8. Прием в Учреждение может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 4.9. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются письменным договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор). В договор включаются вид реализуемой образовательной программы, срок ее освоения, взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, присмотра, ухода и оздоровления обучающихся, длительность пребывания обучающихся в Учреждении, порядок оплаты за содержание обучающихся в Учреждении, основания расторжения договора.

- 4.10. При приеме ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 4.11. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов, размещает информацию о зачислении на информационном стенде в трехдневный срок после издания. В течении трех рабочих дней на официальном сайте детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 4.12. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в общеразвивающие группы только с согласия родителей (законных представителей).
- 4.13. Договоры об оказании платных образовательных услуг заключаются отдельно.
- 4.14. Перевод обучающихся из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения.
- 4.15. За обучающимся сохраняется место в Учреждении в случае:
- болезни;
 - карантина;
 - прохождения санаторно-курортного лечения;
 - временного отсутствия родителей по уважительным причинам (болезнь, командировка);
 - очередного отпуска родителей (законных представителей);
 - в летний период сроком до 72 календарных дней независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

В случае отсутствия обучающегося в Учреждении более 72 дней на основании заключений лечебно-профилактического учреждения или территориального отдела службы Роспотребнадзора, заявления родителей (законных представителей), руководитель Учреждения издает приказ о сохранении места за обучающимся.

- 4.16. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность в связи с получением образования (завершением обучения). Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной

программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, работники Учреждения.
- 5.2. Отношения обучающегося и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.
- 5.3. Обучающиеся Учреждения имеют право:
 - на бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в

пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем;

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной и творческой деятельности.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения обучающимся дошкольного образования с учетом мнения обучающегося, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования;
- дать обучающемуся дошкольное образование в семье;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании обучающихся психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и

рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания;

- вносить предложения администрации Учреждения по улучшению работы с обучающимися, в т. ч. по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения;
- заслушивать отчеты заведующего и педагогов Учреждения о работе с обучающимися;
- оказывать Учреждению помощь в реализации его уставных задач;
- досрочно расторгать договор с Учреждением;
- создавать родительские объединения в Учреждении;
- на получение в установленном порядке компенсации части платы за содержание обучающихся в Учреждении.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- своевременно вносить плату за присмотр и уход обучающегося в Учреждении;
- добросовестно выполнять условия договора с Учреждением;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- информировать о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации.

5.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- на участие в разработке образовательных программ и компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во введении инноваций;

- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке установленном законодательством Российской Федерации;
- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем 1 раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить обучение навыкам оказания первой помощи и оказывать первую медицинско-санитарную помощь в порядке установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения.

5.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность указанных категорий работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Работники данных должностей должны отвечать требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, установленным законодательством Российской Федерации.

5.9. Участники образовательного процесса, в целях защиты своих прав, вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

- 5.10. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Учреждения. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Родительского комитета, а также представительных органов работников Учреждения.
- 5.11. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо.
- 5.12. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям. Уровень образования указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования или квалификации.
- 5.13. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- К педагогической деятельности не допускаются также лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 5.14. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

- 5.15. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и локальными актами Учреждения.
- 5.16. Педагогические работники проходят аттестацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом заведующего Учреждения в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым заведующим Учреждения и согласованным с представительным органом работников.
- 5.17. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.
- 5.18. Педагогический работник Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
- 5.19. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 5.20. При организации инклюзивного образования к реализации основной образовательной программы Учреждения могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию.
- 5.21. При включении в группы иных категорий обучающихся, имеющих специальные образовательные потребности, в т. ч. находящихся в трудной жизненной ситуации, Учреждением могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и

настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения, изменение его типа, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- согласование программы развития Учреждения, определение приоритетных направлений его деятельности;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним, определение порядка и сроков проведения аттестации руководителя Учреждения;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом "О некоммерческих организациях";
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом "О некоммерческих организациях";
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. по передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных

федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
 - согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) или иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
 - осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
 - осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.
- 6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель – Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
- Руководитель Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.
- 6.3.1. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия на основании доверенности.
- 6.3.2. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.
- 6.3.3. Руководитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:
- организует планирование и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
 - действует от имени Учреждения без доверенности;
 - заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, обеспечивает их надлежащее исполнение;

- утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях;
- обеспечивает своевременную уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, представляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность;
- выдает доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений управляющего совета, других коллегиальных органов управления Учреждением;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, распределяет обязанности между ними;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, обеспечивает ее своевременную выплату;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение;
- готовит мотивированное представление для педагогического совета об отчислении обучающихся; на основании решения педагогического совета издает приказ об отчислении обучающихся;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство;
- обеспечивает защиту персональных данных;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к награждению;
 - обеспечивает выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
 - обеспечивает учет, сохранность, эффективное целевое использование переданного в оперативное управление Учреждению муниципального имущества, представляет отчеты о его использовании;
 - обеспечивает целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета городского округа Шуя;
 - обеспечивает соблюдение норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
 - обеспечивает исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - принимает совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
 - выполняет иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, в том числе нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Шуя, а также локальными актами, Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.
- 6.3.4. Руководитель Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 6.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет.
- 6.5. Коллегиальные органы Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.
- 6.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:
- Родительский комитет (законных представителей) обучающихся;
 - профессиональные союзы работников Учреждения.

- 6.7. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:
- внесение предложений в Программу развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
 - разработка и принятие изменений и дополнений Устава Учреждения;
 - принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
 - принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
 - избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
 - принятие Положения об Управляющем совете Учреждения;
 - избрание в Управляющий совет представителей работников Учреждения;
 - внесения предложений о награждении работников Учреждения.
- 6.7.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения, работающих на дату проведения общего собрания. В случае увольнения работника, он выбывает из состава общего собрания.
- 6.7.2. Общее собрание работников проводится не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения является председателем общего собрания. Секретарь собрания избирается на его заседании. Срок полномочий секретаря – 1 год.
- 6.7.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.
- 6.7.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.
- Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, принятии правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принятии положения об управляющем совете Учреждения, принятии решения о прекращении деятельности управляющего совета и формировании его нового состава принимаются большинством в две трети голосов.
- Решения являются обязательными, исполнение решений организуется руководителем Учреждения. Руководитель отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.
- 6.8. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) – постоянно действующий коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

- 6.8.1. Состав Совета утверждается сроком на три года приказом руководителя Учреждения. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители работников Учреждения, Руководитель Учреждения. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.
Представители родителей (законных представителей) работников избираются в состав Совета Родительским комитетом.
Представители работников Учреждения избираются в состав Совета Общим собранием работников. Совет работает на общественных началах.
- 6.8.2. Выборы в Совет назначаются руководителем Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете. Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете Учреждения.
Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для руководителя Учреждения, работников, родителей (законных представителей) обучающихся.
- 6.8.3. Председатель и секретарь Совета избираются из его состава на первом заседании. Заседания Совета созываются его председателем и проводятся по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в квартал.
- 6.8.4. Заседания Совета являются правомочными, если на них присутствует более половины всех его членов. Решения Совета принимаются простым большинством от числа присутствующих членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя.
- 6.8.5. К полномочиям Совета относятся:
- принятие программы развития Учреждения;
 - согласование режимов работы Учреждения и его обособленных структурных подразделений;
 - определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
 - внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - согласование комиссии Совета по установлению стимулирующих и премиальных выплат работникам Учреждения;
 - заслушивание отчета руководителя Учреждения и отдельных работников;
 - осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.
- 6.8.6. Управляющий совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам:
- составления программы развития Учреждения;
 - определения направления расходования внебюджетных средств и содействия их привлечению для обеспечения деятельности и развития

Учреждения.

- 6.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 6.9.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения.
- 6.9.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Заседания педагогического совета, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.
- 6.9.3. Педагогический совет:
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
 - согласовывает программу развития Учреждения;
 - определяет направления опытно-экспериментальной работы;
 - выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
 - рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
 - обсуждает и принимает решения о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.
- 6.9.4. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- 6.10. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся создается Родительский комитет Учреждения.
- 6.10.1. Родительский комитет формируется из числа собрания группы родителей (законных представителей) обучающихся по 1-2 представителя от каждой группы. Состав Родительского комитета утверждается сроком на один год приказом руководителя Учреждения.
- 6.10.2. Заседания Родительского комитета собираются по мере необходимости по инициативе группы родителей в количестве не менее 5 человек, руководителя Учреждения, педагогических работников Учреждения.

- 6.10.3. Заседание Родительского комитета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.10.4. К полномочиям Родительского комитета относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.
- 6.10.5. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает родительское собрание Учреждения.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа Шуя и передается Учреждению в оперативное управление по договору.
- 7.2. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:
- субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание Учреждением муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;
 - субсидии на иные цели;
 - имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
 - средства, полученные за предоставление воспитанникам дополнительных платных услуг;
 - другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором о закреплении имущества за муниципальным учреждением.
- 7.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
- Учреждение обязано:
- обеспечивать эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части переданного имущества. При этом имущество, приобретенное взамен списанного, включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.
- 7.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
- Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.
- Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.
- Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.
- 7.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.
- Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.
- Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 7.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 7.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- 7.9. Учреждение как бюджетное учреждение:

- составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности;
 - формирует и предоставляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.
- 7.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.
- 7.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 7.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Шуя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 7.13. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном органом власти Администрации городской округ Шуя.
- 7.14. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 7.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.
- 7.16. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.
- 7.17. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 7.18. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению

собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

- 8.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете (в действующей редакции), представляет учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.
- 8.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются отделом образования администрации городского округа Шуя.
- 8.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.
- 9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.
- 9.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются руководителем Учреждения после согласования с органами коллегиального управления Учреждения.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

- 10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься по инициативе Учредителя либо самого Учреждения.
- 10.2. В случае необходимости внесения в Устав существенных изменений, либо большого их количества может быть утверждена новая редакция Устава Учреждения. В остальных случаях утверждаются изменения и дополнения в Устав Учреждения.
- 10.3. Изменения и дополнения в Устав (новая редакция устава) учреждения разрабатывается и принимается Общим собранием работников Учреждения и направляются на утверждение Учредителю.
- 10.4. Утверждение изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном Учредителем.
- 10.5. В целях определения соответствия изменений и дополнений к Уставу Учреждения (устава в новой редакции) федеральному законодательству и законодательству Ивановской области, нормативно-правовым актам органов местного самоуправления городского округа Шуя проводится экспертиза.
- 10.6. Несоответствие или противоречие изменений и дополнений к Уставу Учреждения (устава в новой редакции) федеральным нормативным правовым актам, нормативным правовым актам Ивановской области, городского округа является основанием для отказа в утверждении Устава Учреждения (изменений и дополнений к уставу).
- 10.7. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения (устав в новой редакции) подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.
- 10.8. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 11.1. Решение о реорганизации, изменение типа Учреждения, его ликвидации принимается Администрацией городского округа Шуя.
- 11.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 11.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- 11.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения передается ликвидационной комиссией в казну городского округа Шуя и направляется на цели развития образования.

- 11.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.
- 11.6. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации- правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения.
- 11.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством и Коллективным договором Учреждения.
- 11.8. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 33

(тридцать три) листа

