

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МДОУ № 2  
протокол № 3 от 21.02.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МДОУ № 2  
И. Г. Холодова  
Приказ № 8 от 20.02.2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о взаимодействии с семьями воспитанников

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Центр развития ребенка – Детский сад № 2»

г. Шуя, Ивановской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Детский сад № 2» (далее – Учреждение) г.о. Шуя Ивановской области в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г., Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (ФГОС ДО) приказ № 1155 от 17.10.2013г.

1.2. Настоящее положение вводится с целью организации новых форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, вовлечения родителей (законных представителей) в единое пространство детского развития.

1.3. Учреждение представляет родителям (законным представителям) информацию о деятельности Учреждения, об основной образовательной программе дошкольного образования МДОУ № 2, методах и формах ее реализации, обсуждает с родителями (законными представителями) вопросы, связанные с уходом и присмотром детей.

1.4. Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается руководителем Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом Учреждения, учитывая предложения родителей воспитанников (законных представителей).

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

#### 2. Основные направления и задачи взаимодействия с семьями воспитанников

2.1. Целью взаимодействия с семьями воспитанников является создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

2.2. Основные направления в работе:

✓ Работа с коллективом Учреждения по организации взаимодействия с семьей, ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями;

✓ Повышение педагогической культуры родителей (законных представителей);

✓ Вовлечение родителей в деятельность Учреждения, совместная работа по обмену опытом.

### 2.3 Основные задачи взаимодействия с семьями воспитанников:

✓ Организация сотрудничества Учреждения с семьей;

✓ Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи в повышении компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

✓ Оказание помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания детей, охране и укреплении физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

✓ Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;

✓ Осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам инклюзивного образования и охраны здоровья детей.

### 3. Принципы взаимодействия Учреждения с семьями:

✓ Принцип гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «ДОУ – семья»;

✓ Принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей

### 4. Методы и формы взаимодействия с семьями воспитанников

✓ Совместные досуги, праздники;

✓ Участие родителей в проектной деятельности, выставках, конкурсах;

✓ Организация Дней открытых дверей;

✓ Проведение фестивалей, спортивных мероприятий;

✓ Беседы, консультации, рекомендации;

✓ Семинары – практикумы, круглые столы;

✓ Выпуск газет;

✓ Информирование родителей (законных представителей) к проведению образовательной деятельности и программам дополнительного образования;

✓ Консультативный пункт для семей воспитанников.

## 5. Документация и отчетность

5.1. Каждый педагогический работник должен вести документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, протоколы заседаний, аналитические выводы, конспекты мероприятий).

5.2. Итоговое заседание Педагогического совета предполагает заслушивание отчетов о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

## 6. Критерии анализа взаимодействия с семьями в Учреждении

6.1. Критерии анализа годового плана:

✓ Планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;

✓ Учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;

✓ Разнообразие планируемых форм работы;

✓ Планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей;

✓ Разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги т.д.);

✓ Выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;

✓ Выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в Учреждении.

6.2. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:

✓ Планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей (законных представителей);

✓ Разнообразие планируемых форм работы с семьей.

6.3. Критерии анализа протоколов родительских собраний

✓ Разнообразие тематики и форм проведения групповых родительских собраний;

✓ Отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);

✓ Учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий.

## 7. Контроль

7.1 Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

7.2. Контроль над данной деятельностью осуществляет старший воспитатель, руководитель Учреждения.

7.3. Старший воспитатель, руководитель Учреждения имеют право:

- ✓ Посещать групповые родительские собрания с заблаговременной информацией об этом воспитателя;
- ✓ Вносить изменения в планирование работы по взаимодействию с родителями;
- ✓ Привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам т.д.) в Учреждении.