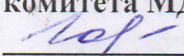


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка - Детский сад № 2»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного
комитета МДОУ № 2
 Н.Н. Горелова

« 10 » января 2022г

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МДОУ №2



И.Т. Холодова

ПЛАН

**организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда
и снижению уровней профессиональных рисков на 2022г.**

(В соответствии с Приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровня»
Вступает в силу 01.03.2022г.)

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственные | Планируемая стоимость работ в тыс. руб (В соответствии с ПФХД 2022г) |
|------------------------------------|---|-----------------|---|---|
| Организационные мероприятия | | | | |
| 1. | Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством. | В течение года | заведующий, зам. заведующего по АХЧ, медицинская сестра, специалист по охране труда | 20 |
| 2. | Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), реализация мер, разработанных по результатам ее проведения. | ноябрь | специалист по ОТ | 31 |

| | | | | |
|---------------------------------|--|--|---|--------------|
| 3. | Выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения на вновь созданном рабочем месте. (Кухонный работник) | январь | специалист по ОТ | - |
| 4. | Разработать и утвердить Инструкцию по охране труда для кухонного работника. | январь | специалист по ОТ | - |
| 5. | 1. Организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проверку знаний требований охраны труда для вновь поступающих работников. 2. Организовать очередное обучение по охране труда специалистов 3 чел | По мере приема на работу. Март (по плану ООО«АВТОРИТЕТ»). | комиссия по проверке знаний по охране труда специалист по охране труда | - 4,5 |
| 6. | Проверить наличие инструкций по охране труда на рабочих местах. Провести инструктажи с работниками ДОУ. | Инструкции действующие, инструктажи- август, февраль. | специалист по ОТ, зам. зав по АХЧ, старший воспитатель | - |
| 7. | Проведение инструктажей по оказанию первой помощи работникам и воспитанникам. | 1 раз в квартал | медсестра | - |
| 8. | Проверить работников пищеблока на предмет безопасного использования электроприборов. | октябрь, февраль | комиссия по ОТ | - |
| 9. | Провести инструктажи по пожарной безопасности для сотрудников детского сада. | январь | зам. заведующего по АХЧ | - |
| 10. | Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми (с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению). | при необходимости | заведующий, специалист по ОТ, председатель профкома | - |
| 11 | Совместно с профсоюзным комитетом подведение итогов выполнения плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда. | декабрь | заведующий, специалист по охране труда, председатель профкома | - |
| Технические мероприятия. | | | | |

| | | | | |
|--|---|--|---|-------|
| 12 | Подготовка и прием помещений и здания ДОУ к новому учебному году с оформлением актов. | июнь- август | заведующий, зам. заведующего по АХЧ | 150 |
| 13 | Благоустройство и содержание территории ДОУ в целях обеспечения безопасности работников. | В течение года | заведующего по АХЧ | 50 |
| 14 | Провести испытания устройств заземления и изоляции проводов, электросистем здания на соответствие требований электробезопасности.. | июль | зам. заведующего по АХЧ | 5 |
| 15 | Проведение общего технического осмотра зданий, территорий и сооружений учреждения. Проверить состояние территории детского сада для своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников. (В рамках подготовки ДОУ к новому учебному году) | август | заведующий, специалист по ОТ, комиссия по ОТ, зам. заведующего по АХЧ | - |
| 16 | Проведение мероприятия по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону, сетей канализации, водопровода, электроснабжения и мероприятия по их обслуживанию | Сентябрь | зам. заведующего по АХЧ | 20 |
| 17 | Сброс снега, сбивание сосулек (наледи), заказ авто вышки | Декабрь- март | зам. заведующего по АХЧ | 10 |
| Лечебно-профилактические и санитарно – гигиенически мероприятия | | | | |
| 18 | Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе ДОУ, в том числе: организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) | В течении года | инструктор по физической культуре, председатель профкома | - |
| 19 | Провести предварительные и периодические медицинские осмотры работников и психиатрическое | Предварительные для вновь поступающих. | зам. заведующего по АХЧ, специалист по охране труда | 127,3 |

| | | | | |
|---|---|----------------------------------|-------------------------|------|
| | освидетельствование. | Периодические сентябрь | | |
| 20 | Пополнить аптечки первой помощи в помещениях ДОУ и медицинском кабинете в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ № 1331н от 15.12.2020 г. «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптек для оказания первой помощи работникам», | В течение года | медсестра | 7,3 |
| 21 | Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты. | в течение года по норме | зам. заведующего по АХЧ | 67,6 |
| 22 | Обеспечение и контроль естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников. | 1 раз в квартал | зам. заведующего по АХЧ | - |
| 23 | Контроль работоспособности осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, на территории ДОУ. | в течение учебного года | зам. заведующего по АХЧ | - |
| 24 | Удаление и обезвреживание люминесцентных ламп. | Май | зам. заведующего по АХЧ | 0,3 |
| 25 | Вывоз ТБО | По графику подрядной организации | зам. заведующего по АХЧ | 51,6 |
| Мероприятия по пожарной безопасности | | | | |

| | | | | |
|----|--|--------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| 26 | Техническое обслуживание средств пожарной сигнализации | по графику обслуживающей организации | зам. заведующего по АХЧ | 18,4 |
| 27 | Проведение тех. обслуживания противопожарного водоснабжения | по графику обслуживающей организации | зам. заведующего по АХЧ | 4,2 |
| 28 | Приобретение оборудования для АПС (автоматической пожарной сигнализации) | май | зам. заведующего по АХЧ | 9,8 |
| 29 | Проведение очистки воздухопроводов и вентиляционных установок. | июнь | зам. заведующего по АХЧ | 6 |
| | | | ИТОГО | 583 тыс. рублей |

Специалист по охране труда _____ Н.Г. Овечкина