


**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка - Детский сад № 2»**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного
комитета МДОУ № 2
 Н.Н. Горелова

«16» 12 2022г

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МДОУ №2
 И.Г. Холодова

«16» 12 2022г



**ПЛАН
организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда
и снижению уровней профессиональных рисков на 2023г.**

(В соответствии с Приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровня»)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные	Планируемая стоимость работ в тыс. руб (В соответствии с ПФХД 2023г)
Организационные мероприятия				
1.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	В течение года	заведующий, зам. заведующего по АХЧ, медицинская сестра, специалист по охране труда	20
2.	Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), реализация мер, разработанных по результатам ее проведения.	ноябрь	специалист по ОТ	16

3.	Выявление и оценка (корректировка) опасностей, оценка (корректировка) уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам СОУТ в 2022 - 2023г.	В течении года	специалист по ОТ	-
4.	1. Организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проверку знаний требований охраны труда для вновь поступающих работников. 2. Организовать очередное обучение по охране труда специалистов	По мере приема на работу. Март (по плану ООО«АВТОРИТЕТ»).	комиссия по проверке знаний по охране труда специалист по охране труда	- 6
5.	Проверить наличие инструкций по охране труда на рабочих местах. Провести инструктажи с работниками ДОУ.	Инструкции действующие, инструктажи- август, февраль.	специалист по ОТ, зам. зав по АХЧ, старший воспитатель	-
6.	Проведение инструктажей по оказанию первой помощи работникам и воспитанникам.	Сентябрь, март	медсестра	-
7.	Проверить работников пищеблока на предмет безопасного использования электроприборов.	октябрь, февраль	комиссия по ОТ	-
8.	Провести инструктажи по пожарной безопасности для сотрудников детского сада.	Сентябрь, март	зам. заведующего по АХЧ	-
9.	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми (с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению).	при необходимости	заведующий, специалист по ОТ, председатель профкома	-
11	Совместно с профсоюзным комитетом подведение итогов выполнения плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда.	декабрь	заведующий, специалист по охране труда, председатель профкома	-
Технические мероприятия.				
12	Подготовка и прием помещений и здания ДОУ к новому учебному году с оформлением актов.	июнь- август	заведующий, зам. заведующего по АХЧ	200

13	Благоустройство и содержание территории ДООУ в целях обеспечения безопасности работников.	В течение года	заведующего по АХЧ	50
14	Провести испытания устройств заземления и изоляции проводов, электросистем здания на соответствие требований электробезопасности..	июль	зам. заведующего по АХЧ	5
15	Проведение общего технического осмотра зданий, территорий и сооружений учреждения. Проверить состояние территории детского сада для своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников. (В рамках подготовки ДООУ к новому учебному году)	август	заведующий, специалист по ОТ, комиссия по ОТ, зам. заведующего по АХЧ	-
16	Проведение мероприятия по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону, сетей канализации, водопровода, электроснабжения и мероприятия по их обслуживанию	Сентябрь	зам. заведующего по АХЧ	20
17	Сброс снега, сбивание сосулек (наледы), заказ авто вышки	Декабрь- март	зам. заведующего по АХЧ	10
Лечебно-профилактические и санитарно – гигиенически мероприятия				
18	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе ДООУ, в том числе: организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	В течении года	инструктор по физической культуре, председатель профкома	-
19	Провести предварительные и периодические медицинские осмотры работников и психиатрическое освидетельствование.	Предварительные для вновь поступающих. Периодические сентябрь	зам. заведующего по АХЧ, специалист по охране труда	110
20	Пополнить аптечки первой помощи в помещениях ДООУ и медицинском кабинете в соответствии с Приказом	В течение года	медсестра	7,3

	Минздравсоцразвития РФ № 1331н от 15.12.2020 г. «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптек для оказания первой помощи работникам»,			
21	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты.	в течение года по норме	зам. заведующего по АХЧ	55
22	Обеспечение и контроль естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников.	1 раз в квартал	зам. заведующего по АХЧ	-
23	Контроль работоспособности осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, на территории ДОУ.	в течение учебного года	зам. заведующего по АХЧ	-
24	Удаление и обезвреживание люминесцентных ламп.	Май	зам. заведующего по АХЧ	0,3
25	Вывоз ТБО	По графику подрядной организации	зам. заведующего по АХЧ	51,6
			Всего тыс. руб.	551,2
Мероприятия по пожарной безопасности				

26	Техническое обслуживание средств пожарной сигнализации	по графику обслуживающей организации	зам. заведующего по АХЧ	18,5
27	Проведение тех. обслуживания противопожарного водоснабжения	по графику обслуживающей организации	зам. заведующего по АХЧ	4,2
28	Приобретение оборудования для АПС (автоматической пожарной сигнализации)	май	зам. заведующего по АХЧ	9,8
29	Проведение очистки воздухопроводов и вентиляционных установок.	июнь	зам. заведующего по АХЧ	6
			Всего тыс. руб.	38,5
ИТОГО тыс 589,7 руб				