

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании в МДОУ № 2 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 4 августа 2023 г.), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МДОУ № 2.

1.2. Данное Положение о дополнительном образовании определяет основные цели, задачи и структуру дополнительного образования детей в ДОУ, регламентирует организацию деятельности, порядок принятия и утверждения дополнительной программы в детском саду, порядок приема на обучение по дополнительным программам, устанавливает требования к оформлению программы, права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчетность.

1.3. Дополнительное образование – это целенаправленный процесс обучения и воспитания посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

1.4. Дополнительное образование воспитанников МДОУ № 2 направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.

1.5. Дошкольное образование осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор воспитанниками дополнительных образовательных программ в соответствии с их интересами, склонностями, способностями;
- многообразие дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;
- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения;
- психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей, осуществляемая в соответствии с Положением о психолого-педагогической службе в МДОУ № 2;
- творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников МДОУ, сохранение физического и психологического здоровья детей.

1.6 Дошкольное образовательное учреждение организует реализацию дополнительного образования (далее-кружков и секций) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.7. Занятия в кружках не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной деятельности (основных образовательных программ) и осуществляются бесплатно.

1.8. Руководство деятельностью кружков возлагается на специалистов и воспитателей, которые определены в приказе заведующего.

1.9. Данное Положение об организации дополнительного образования детей в ДООУ распространяется на педагогов учреждения, осуществляющих дополнительное образование воспитанников сада, а также на членов администрации, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных образовательных программ.

1.10. Программа составляется педагогическими работниками МДОУ. Контроль полноты и качества реализации Программы осуществляется заведующим и старшим воспитателем.

2. Основные цели задачи программы дополнительного образования

2.1. Основной целью программы дополнительного образования является – формирование единого образовательного пространства ДООУ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Дополнительная программа должна быть направлена на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культуры и спорта;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающие способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, непротиворечащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами ФГОС ДО;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

2.3. Содержание программы дополнительного образования должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям;
- соответствующему уровню общего образования – дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

2.4. Приоритеты:

- организация образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности воспитанников;
- активизация творчества педагогических работников с помощью стимулирования педагогического поиска;
- коррекция и формирование физически и психически здоровой личности;
- развитие у ребенка интереса к произведениям национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой народов Российской Федерации.

2.5. Ожидаемые результаты:

- личность воспитанника ДООУ, адаптированная к взаимодействию с внешней средой, к обучению в общеобразовательной школе, вобравшая в себя совокупность всех формируемых качеств и умений;
- личность, интересующаяся достижениями мировой культуры, российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона;
- личность ребенка, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на интеллектуальное и духовное развитие;
- личность ребенка, психически и физически здоровая, эмоционально благополучная.

3. Организация деятельности:

3.1. Занятия в кружках и секциях проводятся один раз в неделю во второй половине, не допускается проводить занятия за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.2. Для оказания дополнительных услуг в ДООУ создаются необходимые условия

3.3. Для оказания дополнительных услуг в ДООУ создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПин, требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей, изложенными в инструкциях по охране труда.

3.4. В начале учебного года во всех группах проводится предварительная работа по изучению спроса родителей (законных представителей) на разные виды дополнительных бесплатных услуг, рекламная деятельность, показ открытых мероприятий.

3.5. Продолжительность образовательной деятельности в кружках и секциях определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста, которую проводят:

- для детей 3-4 года – не более 15 мин. – 1 занятие в неделю;
- для детей 4-5 лет – не более 20 мин. – 2 занятия в неделю;
- для детей 5-6 лет – не более 25 мин. – 2 занятия в неделю;
- для детей 6-8 лет – не более 30 мин. – 3 занятия в неделю.

3.6. Сетка занятий составляется администрацией МДООУ и предусматривает максимальный объем недельной нагрузки во время занятий с учетом возрастных особенностей воспитанников, пожеланий родителей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.7. Каждый воспитанник Доу имеет право заниматься в нескольких кружках и менять их по желанию.

3.8. Наполняемость групп в ДООУ для определяется в соответствии с видом дополнительной услуги, но не более 10-15 человек в группе.

4. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам

4.1. На дополнительные образовательные услуги зачисляются воспитанники с 3 до 8 лет.

4.2. Воспитанникам может быть отказано в приеме на дополнительные образовательные услуги только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.

4.3. Прием на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам осуществляется без процедур отбора.

4.4. С целью проведения организационного приема на услуги по дополнительным образовательным программам размещается на информационном стенде, официальном сайте, на сайте p37.Новигатор.дети.

5. Структура программы дополнительного образования

5.1. Структура Программы выглядит следующим образом:

- Титульный лист.
- Пояснительную записку.
- Учебный план.
- Содержание изучаемого курса.
- Организационно-педагогические условия.

5.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование дошкольного образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- возраст детей;
- срок реализации Программы;
- Ф. И.О., должность автора (авторов) Программы;
- название города, в котором реализуется Программа;
- год разработки Программы.

5.3. В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- направленность программы;
- новизну, отличительные особенности;
- актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель задачи программы.

5.4. **Цель программы**- предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и воспитанника. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

5.5. Конкретизация цели происходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать).

5.6. Учебный план программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

6. Оформление и содержание структурных элементов Программы

6.1. На титульном листе указывается:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем принята и утверждена Программа;
- название Программы.

6.2. В пояснительной записке к Программе раскрывается:

- направленность Программы;
- новизна, актуальность, педагогическая целесообразность Программы;
- цель и задачи Программы;
- отличительные особенности данной Программы от ужесуществующих образовательных программ;
- возраст детей, участвующих в реализации Программы;
- сроки реализации Программы(продолжительность образовательного процесса, этапы);

- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации Программы (выставки, соревнования, развлечения, поисково-экспериментальную деятельность, досуги, викторины и т. д.).

6.3. Учебно-тематический план Программы включает:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

6.4. Содержание Программы отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

6.5. Методическое обеспечение Программы:

- обеспечение Программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, экскурсий, конкурсов, методические рекомендации к проведению занятий или диагностики и т.д.);

6.6. Список использованной литературы.

7. Требования к оформлению программы

7.1. Текст дополнительной общеразвивающей программы должен быть выполнен в печатном виде на одной стороне листа формата А4 (шрифт Times New Roman 12 (14), межстрочный интервал - одинарный, выравнивание - по ширине. Размеры полей: слева - 3 см, справа - 1,5 см, сверху - 2 см, снизу - 2 см).

7.2. Номер страницы ставится по середине листа внизу без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц - номер страницы не указывается.

7.3. Заголовки печатаются в середине строки без точки в конце, выделяются жирным шрифтом 14 размером шрифта, не подчеркиваются.

8. Порядок принятия и утверждения дополнительной программы

8.1. Дополнительная общеразвивающая программа дополнительного образования обновляется ежегодно, принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом заведующего.

8.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о принятии программы на Педагогическом совете с указанием номера протокола и даты, гриф об утверждении программы заведующим по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

9. Контроль за реализацией дополнительной общеразвивающей программы

9.1. Контроль осуществления дополнительного образования в ДООУ выполняется заведующим образовательного учреждения в соответствии с планом контрольной деятельности.

9.2. Самоанализ проводится руководителем дополнительного образования в конце учебного года, заслушивается на итоговом Педагогическом совете, оформляется в виде отчета с использованием графических материалов.

9.3. Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на Педагогическом совете, совещаниях при заведующем, методического совета.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом МДОУ № 2, принимается на Педагогическом совете,

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.