

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МДОУ «Центр развития ребенка – Детский сад № 2»  
Протокол № 1 от 29 августа 2023г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МДОУ «Центр развития ребенка – Детский сад № 2»  
/И.Г. Холодова/  
расшифровка подписи  
Приказ № 30 - О от 29.08.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ**  
**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Центр развития ребенка – Детский сад №2»**

**Юридический адрес:**  
**155900, Ивановская обл.,**  
**г. Шуя, ул. Кооперативная, д. 31-а**  
**Телефон: 8(49351) 4-57-60**  
**E-mail: [mdou\\_crr\\_2@mail.ru](mailto:mdou_crr_2@mail.ru)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о консультативном пункте МДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 2» (далее – Положение) определяет порядок создания и организации деятельности консультативных пунктов по оказанию педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают дошкольное учреждение (далее – ДОУ), и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации представления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей), и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее –ДОУ).

1.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) осуществляется на безвозмездной основе.

1.4. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта**

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей по желанию родителей (законных представителей);
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями

(законными представителями);

- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

### **3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта**

3.1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ, или могут быть приглашены специалисты города.

3.4. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5. Работа с родителями (законными представителями) воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КП проводится в различных формах: групповых, подгруппах, индивидуально.

3.6. Консультативный пункт размещает информацию в форме консультаций на сайте образовательного учреждения.

3.7. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.

3.8. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- дети могут приглашаться на досуги, праздники, развлечения, организованные в ДОУ;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.9. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

### **4. Документация консультативного пункта**

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями

(законными представителями), который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается его руководителем;

- годовой отчет о результативности работы;
- журнал работы консультативного пункта, который ведется старшим воспитателем;
- график работы консультативного пункта;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

## **5. Прочие положения**

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и аналитическим отчетом по результатам деятельности консультативного пункта.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.

5.4. ДООУ может оказывать дополнительные платные услуги в порядке, установленном законодательством предусмотренном Уставу МДОУ №2 при наличии лицензии на оказание данных услуг.

5.5. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДООУ.

**Функциональные обязанности специалистов консультативного пункта  
МДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 2», оказывающего  
психолого-педагогическую помощь семьям, воспитывающим детей  
дошкольного возраста на дому, а также семьям, чьи дети посещают ДООУ**

**Заведующий МДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 2»** осуществляет непосредственное руководство деятельностью специалистов консультативного пункта; знакомит родителей (законных представителей) с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность ДООУ, локальными нормативными актами; создает в образовательном учреждении необходимые условия, посредством привлечения (перераспределения) информационных, кадровых, материально-технических ресурсов, для организации консультирования родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста от года до 7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

**Старший воспитатель** – организует работу среди родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей в семье, способствует пропаганде педагогических и гигиенических знаний, проводит педагогическое просвещение родителей (законных представителей), направленное на их обучение организации образовательного процесса детей дошкольного возраста в условиях семьи, разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации для родителей (законных представителей). Обеспечивает широкую рекламу деятельности ДООУ по консультированию родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста от года до 7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, через радио, газеты, интернет, издание информационных и рекламных проспектов, размещение информации на стендах в поликлиниках, жилых домах; проводит мониторинг деятельности ДООУ по оказанию консультативной, диагностической и методической помощи родителям (законным представителям), имеющих детей дошкольного возраста от года до 7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, с последующим предоставлением информации о проделанной работе.

**Медицинская сестра** – осуществляет консультативно-просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам профилактики заболеваний и соблюдению санитарно-гигиенических правил, по предупреждению распространения инфекций, лечению заболеваний в домашних условиях, формированию здорового образа жизни, организации рационального питания; оказывает (по возможности) помощь родителям (законным

представителям) в решении задач по сохранению и укреплению здоровья детей.

**Педагог-психолог** - организует консультативно-просветительскую работу по вопросам адаптации к условиям детского сада, проводит индивидуальную диагностику ребенка по просьбе родителей (законных представителей) с целью определения динамики его психического развития, уровня готовности к школьному обучению для оптимального выбора учебного заведения.

**Музыкальный руководитель** - организует консультативно-просветительскую работу по вопросам организации культурно-досуговой деятельности с ребенком в условиях семьи, формирования у ребенка музыкальных навыков и умений.

**Воспитатели** - проводят педагогическое просвещение родителей (законных представителей), направленное на их обучение организации воспитательного процесса в условиях семьи ребенка определенного возраста, оказывают практическую помощь в проведении консультаций, тренингов, показов для родителей (законных представителей) и детей.