

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – Детский сад № 2»

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
Протокол № 1 от «29» 08 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о научно-методическом совете

Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка – Детский сад № 2»  
(МДОУ № 2)

**Юридический адрес:**

155900, Ивановская обл.,  
г. Шуя, ул. Кооперативная, д. 31-а  
тел. 8(49351) 4-57-60  
E-mail: [mdou\\_crr\\_2@mail.ru](mailto:mdou_crr_2@mail.ru)

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о научно-методическом совете в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – Детский сад №2» г.о. Шуя (далее - ДОУ), определяет порядок организации и функционирования научно-методического совета.
- 1.2. Научно-методический совет является субъектом внутреннего управления ДОУ.

## **2. Задачи научно-методического совета**

- 2.1. Изучение и анализ ситуации, сложившейся в ДОУ (сбор данных, изучение специальной литературы, прогнозирование), предваряют подготовку фундаментального документа.
- 2.2. Разработка фундаментальных для жизни ДОУ проектных документов (программа развития, исследовательский проект, план работы ДОУ).

## **3. Организация деятельности**

- 3.1. Научно-методический совет создается администрацией ДОУ на определённое время для проектного решения конкретной и большой по значимости и объёму задачи. После её решения научно-методический совет распускается и создается новый.
- 3.2. Научно-методический совет возглавляется председателем.
- 3.3. Председатель выбирается членами научно-методического совета и является наиболее компетентным в области данной задачи и подготовленным к аналитической и исследовательской работе.
- 3.4. Председателем совместно с другими членами научно-методического совета составляется план работы, который утверждается на педагогическом совете ДОУ и реализуется в деятельности коллектива.
- 3.5. Частота проведения заседаний научно-методического совета регулируется самими участниками.
- 3.6. Научно-методический совет сотрудничает с административными органами и творческой группой педагогов.

#### **4. Структура научно-методического совета**

4.1. В научно-методический совет входят педагоги, обладающие хорошей научной и практической подготовкой.

4.2. Научно-методический совет может разбиться на группы:

- аналитическую;
- методологическую;
- генераторов идей;
- технологическую;
- оформительскую.

4.3. Научно-методический совет может иметь руководителя или консультанта.

#### **5. Документация и отчетность**

5.1. Итоги работы научно-методического совета оформляются документально (проекты, программы развития) и доводятся до сведения педагогического коллектива ДООУ для последующей реализации.

5.2. Материалы деятельности научно-методического совета хранятся у старшего воспитателя.

#### **6. Компетенция и ответственность**

##### **6.1. Права**

6.1.1. Иметь научного руководителя или консультанта.

6.1.2. Привлекать педагогический коллектив ДООУ к реализации своих разработок.

6.1.3. Пользоваться результатами диагностических исследований, проводимых в детском саду.

6.1.4. Обращаться к администрации ДООУ за методической, материальной и финансовой помощью.

6.1.5. Вносить свои коррективы в программу экспериментальной работы ДООУ.

6.1.6. Принимать участие в реализации подготовленного документа, отслеживании результатов работы ДООУ по составленной программе.

## **6.2. Обязанности**

- 6.2.1. Знакомить педагогический коллектив ДОУ с результатами своей деятельности.
- 6.2.2. Комментировать или разъяснять педагогическому коллективу ДОУ недостаточно четко раскрытые в разработанных документах положения.
- 6.2.3. Вносить коррективы в проекты разрабатываемых документов по результатам обсуждения.
- 6.2.4. Разработать рекомендации педагогическому коллективу для успешной реализации подготовленных документов.

## **6.3. Ответственность**

- 6.3.1. За привлечение к работе квалифицированных специалистов.
- 6.3.2. За качество разработанных материалов.
- 6.3.3. За соответствие разработанных материалов требованиям, предъявляемым к такого рода документам и нормативно-правовым актам.