

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – Детский сад № 2»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 1 от «29» 08 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – Детский сад №2»

Юридический адрес:

155900, Ивановская обл.,
г. Шуя, ул. Кооперативная, д. 31-а
тел. 8(49351) 4-57-60
E-mail: mdou_crr_2@mail.ru

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников в МДОУ «Центр развития ребёнка – Детский сад № 2» (далее МДОУ № 2) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года;
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ с изменениями от 24 апреля 2023 года;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (редакция от 01.12.2022 г.);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 23 января 2023 года);
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 25 июня 2020 года);
- Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – Детский сад № 2» г. Шуя Ивановской области и другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ № 2 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующей МДОУ № 2 о приеме ребенка в детский сад.

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию приказа о приёме лица на обучение в МДОУ № 2 предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в дошкольное образовательное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников МДОУ № 2, утвержденным приказом заведующей ДОУ.

2.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МДОУ № 2, возникают с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.5. При приеме в дошкольное образовательное учреждение заведующая обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в детском саду и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Прием в МДОУ № 2 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.9. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов, размещает приказ о зачислении на информационном стенде в трехдневный срок после издания. На официальном сайте ДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3. Договор об образовании

3.1. Между МДОУ № 2 в лице заведующей (либо лице, его заменяющем) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключается договор об образовании.

3.2. Договор об образовании заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в ДООУ, другой передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица.

3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. В договоре указывается срок его действия.

3.5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Форма договора об образовании устанавливается ДООУ.

4. Прием на обучение в образовательную организацию

4.1. Прием на обучение в ДООУ регламентируется Положением о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования МДОУ № 2.

5. Приостановление образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника на занятиях по следующим причинам: - продолжительная болезнь; - длительное медицинское обследование или болезнь воспитанника; - иные семейные обстоятельства; - по инициативе МДОУ № 2 (карантина, проведения ремонтных работ).

5.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующей ДООУ.

5.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в детском саду должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

5.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДООУ является приказ заведующей ДООУ или уполномоченным им лицом.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из МДОУ № 2: - в связи с получением образования (завершения обучения); - досрочно по основаниям, установленным законом.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и МДОУ № 2, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего МДОУ № 2, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении или переводе несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

6.5. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ № 2, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты их отчисления из МДОУ № 2.

6.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.7. Основания и порядок отчисления воспитанника из ДОУ регламентируется Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников МДОУ № 2.

6.8. МДОУ № 2 в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод несовершеннолетних обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

6.9. В случае прекращения деятельности образовательной организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является локальным нормативным актом МДОУ № 2, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.