

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – Детский сад № 2»

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников

Протокол № 1 от «29» 08 2023 г.

Председатель И.Г. Холодова
(подпись) / (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
И.Г. Холодова
Приказ № 10 от «29» 08 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – Детский сад № 2»
(МДОУ № 2)**

Юридический адрес:

155900, Ивановская обл.,
г. Шуя, ул. Кооперативная, д. 31-а
тел. 8(49351) 4-57-60
E-mail: mdou_crr_2@mail.ru

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 г., Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 21 ноября 2022 г., Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом МДОУ № 2.
- 1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.
- 1.3. В своей деятельности Общее собрание работников МДОУ № 2 (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МДОУ № 2.
- 1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство МДОУ № 2 в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.5. Членами Общего собрания являются все работники МДОУ № 2. К работникам ДОУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников детского сада.
- 1.7. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.
- 1.8. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.
- 1.9. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МДОУ №2.
- 1.10. Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы сотрудников, является локальным нормативным актом МДОУ № 2.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание работников МДОУ № 2 содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

- 3.1. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Коллективного договора, а также Правил внутреннего трудового распорядка.
- 3.2. Рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению Программы развития МДОУ №2.
- 3.3. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Устава МДОУ № 2, внесение изменений и дополнений в Устав, а также в другие локальные акты.
- 3.4. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в дошкольном образовательном учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада.
- 3.5. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников.
- 3.6. Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения.
- 3.7. Обсуждение и рекомендация к утверждению Положения об оплате труда и стимулировании работников МДОУ № 2.
- 3.8. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции.
- 3.9. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.
- 3.10. Принятие Положения об Управляющем совете МДОУ № 2.
- 3.11. Избрание в Управляющий совет представителей работников МДОУ № 2.
- 3.12. Внесения предложений о награждении работников МДОУ № 2.
- 3.13. Заслушивание отчетов заведующего МДОУ № 2 о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

4. Организация управления Общим собранием

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива МДОУ № 2 входят все работники дошкольного образовательного учреждения.

4.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководитель Учреждения является председателем общего собрания. Для ведения Общего собрания работников МДОУ № 2 из его состава открытым голосованием избирается секретарь сроком на один календарный год, который выполняет свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

4.6. Общее собрание работников ДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МДОУ № 2.

4.7. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, принятии Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принятии положения об Управляющем совете Учреждения, принятии решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формировании его нового состава принимаются большинством в две трети голосов.

4.8. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется руководителем Учреждения. Руководитель отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

5. Права Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении дошкольным образовательным учреждением;

- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав МДОУ № 2, Программу развития дошкольного образовательного учреждения и соответствующие положения;
- заслушивать отчёт о выполнении вышеуказанных актов;
- избирать делегатов на конференцию по выборам в Управляющий совет МДОУ № 2.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления - педагогическим советом и Управляющим советом МДОУ № 2:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Управляющего совета дошкольного образовательного учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому совету и Управляющему совету МДОУ № 2 материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Управляющего совета дошкольного образовательного учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание МДОУ № 2 несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания работников МДОУ № 2 оформляются печатным протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ № 2.

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива МДОУ № 2 хранится в документации заведующего учреждением (3 года) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МДОУ № 2.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1, настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.