

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – Детский сад № 2»

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете  
Протокол № 4 от 29.08.2023г.

ПРИНЯТО  
протокол заседания  
управляющего совета  
№ 6 от 20.07.2023г.



УТВЕРЖДЕНО  
заведующий  
И.Г. Холодова  
Приказ № 10 от «29» 08 2023г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка Детский сад № 2»**

**Юридический адрес:**  
155900, Ивановская обл.,  
г. Шуя, ул. Кооперативная, д. 31-а  
тел. 8(49351) 4-57-60  
E-mail: mdou\_crr\_2@mail.ru

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для обучающихся и родителей (законных представителей Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Детский сад № 2» (далее – ДООУ) с целью создания безопасных условий обучения, воспитания обучающихся (далее – воспитанников), присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников ДООУ, а также с целью успешной реализации в полном объеме образовательных программ, целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе ДООУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся и родителей (законных представителей) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Детский сад № 2» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 3.3686-21, Уставом и другими локальными актами ДООУ.

1.3. Настоящие Правила регулируют права и обязанности ДООУ, воспитанников и их родителей (законных представителей), как участников образовательных отношений.

1.4. Образовательные отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приема ребенка в ДООУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДООУ и регулируются договором между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Настоящие Правила принимаются на Общем родительском собрании ДООУ и утверждаются приказом заведующего детского сада.

1.6. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, Педагогического совета и администрации ДООУ.

1.7. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения воспитанниками и их родителями (законными представителями). При приеме воспитанника администрация ДООУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.8. Копии Правил внутреннего распорядка обучающихся и родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях ДООУ и размещаются на официальном сайте ДООУ в сети интернет.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДООУ

### 2.1. Режим работы ДООУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- ежедневный график работы ДООУ: с 07.00 до 19.00 часов;
- максимальная длительность пребывания детей в ДООУ – 12 часов.

2.2. По решению администрации в ДООУ могут быть организованы дежурные группы в следующих случаях:

- в утреннее и вечернее время, при неполном количестве детей в группах;
- в связи с аварийными и ремонтными работами, форс – мажорными обстоятельствами;
- при низкой наполняемости групп в летний период, предпраздничные и каникулярные дни.

При использовании услуг дежурной группы воспитатель передаёт воспитателю дежурной группы контактные данные родителей передаваемого в эту группу ребёнка.

2.3. Ознакомиться со всеми нормативными документами, регулирующими деятельность ДООУ, узнать информацию об изменениях организации работы ДООУ, распорядке дня, а также новости можно в методическом кабинете, на информационных стендах в раздевалках групп, на странице детского сада по адресу: [https://portal.iv-edu.ru/dep/mouoshuya/shuya\\_mbdou2/default.aspx](https://portal.iv-edu.ru/dep/mouoshuya/shuya_mbdou2/default.aspx).

2.4. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно – образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы; если вопрос невозможно решить с педагогами группы, необходимо обратиться к заведующему или его заместителям по телефону 4-57-60 или в приемные часы.

Помните, что администрация ДООУ взаимодействует только с родителями (законными представителями) воспитанников.

## 3. ПОРЯДОК ПРИХОДА ВОСПИТАННИКОВ В ДООУ И УХОДА ДОМОЙ

3.1. Для входа в детский сад и выхода необходимо использовать входную дверь только той группы, которую посещает ребенок.

3.2. Прежде чем открыть замок домофона, работник группы спрашивает имя, фамилию ребёнка и фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя) ребёнка и открывает дверь только родителям (законным представителям) ребёнка своей группы.

3.3. Приём детей в ДОО осуществляется с 07.00 до 08.20 часов. Своевременный приход в ДОО – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.4. Индивидуальный режим посещения ребёнком ДОО возможен только по согласованию с заведующей детского сада.

3.5. Приводя ребёнка в детский сад, рекомендуется придерживаться распорядка дня работы детского сада. Завтракающий в детском саду ребёнок должен быть в группе не позднее 8.20 ч. Ребёнок, который не завтракает в детском саду, должен быть в группе не позднее 8.50 ч. О позднем приходе необходимо сообщить заранее.

3.6. Родители (законные представители) должны помнить, что по истечении времени завтрака – 8 ч.50 мин., оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

3.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо переодеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.8. Об отсутствии ребенка по домашней причине необходимо оповестить персонал группы накануне до 12 часов. При более позднем извещении будет начислена стоимость питания за полный день. Информацию можно передать, позвонив лично воспитателю или медицинской сестре по телефону детского сада 4-57-60.

3.9. Родители (законные представители) обязаны расписываться в «Журнале приёма и выдачи детей» утром и вечером.

3.10. Родителям следует обязательно поставить воспитателя в известность о приходе в группу или уходе ребенка домой. Необходимо убедиться, что воспитатель видит Вас и ребенка.

3.11. Если родитель желает забрать ребёнка во время тихого часа или до него, следует оповестить об этом воспитателя заранее.

3.12. После временного отсутствия ребёнка в ДОО, необходимо проинформировать воспитателя группы или медицинского работника по

телефону 4-57-60 о его приходе в детский сад накануне до 12 часов дня. Таким образом, ребёнок будет поставлен на питание, а родители будут в курсе предстоящих мероприятий, проделанной работы, карантине и т.д.

3.13. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.30 часов. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

3.14. Рабочий день воспитателя группы заканчивается в 19.00. Для того чтобы воспитатель вовремя смог закрыть группу и покинуть рабочее место, рекомендуется забрать ребёнка из группы не позднее 18.45.

3.15. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отдела МВД, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

3.16. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, малознакомым людям, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.17. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя группы и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на кого предоставлены личные заявления родителей (законных представителей). Ответственность за сопровождение ребёнка от детского сада до дома лицами, указанными в заявлении, родители берут на себя.

3.18. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО–ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ДОУ

4.1. Все, находящиеся в возрастных группах ДОУ воспитанники включены в воспитательно-образовательный процесс в строгом соответствии с режимом дня и планом деятельности, согласно действующим СанПиН 1.2.3685-21, Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО), образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО) и других нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ.

## 4.2. Организация непрерывной образовательной деятельности:

4.2.1. Непрерывная образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут. Опоздание на непрерывную образовательную деятельность без уважительной причины недопустимо.

4.2.2. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет:

- в группе раннего возраста – не более 10 минут;
- в младшей группе – не более 15 минут;
- в средней группе – не более 20 минут;
- в старшей группе – не более 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – не более 30 минут.

4.2.3. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами непосредственно образовательной деятельности составляет 10 минут.

## 4.3. Организация прогулок:

4.3.1. Все находящиеся в детском саду дети принимают участие в уличной деятельности (прогулке) в соответствии с режимом дня и планом деятельности.

4.3.2. Прогулка в ДОУ организуется в строгом соответствии с требованиями действующих СП 2.4.3648-20 («Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»). Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации ДОУ отмены данного режимного момента.

4.3.3. Перед выходом на улицу медицинский работник оценивает состояние погоды, учитывает возраст детей и даёт рекомендации по проведению прогулки воспитателю.

4.3.4. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с санитарными требованиями СП 2.4.3648-20 пункт 2.7.2, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

## 4.4. Организация питания:

4.4.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное 5-ти разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом, по нормам в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.4.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ и рекомендациями органов здравоохранения и органами осуществляющими надзор в сфере санитарного благополучия населения.

4.4.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 2-х недельным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста, утверждается заведующим ДОУ, согласовывается с Роспотребнадзором.

4.4.4. Меню на следующий день составляется на основании списков присутствующих воспитанников, которые ежедневно фиксируются в таблице посещаемости детей до 12 часов текущего дня.

4.4.5. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) ежедневно информируют об ассортименте питания воспитанников, вывешивая меню на раздаче, в уголках для родителей (законных представителей) в каждой возрастной группе и на интернет - сайте в разделе «Организация питания» с указанием полного наименования блюд и норм.

4.4.6. Если у ребенка есть аллергия на определённые продукты, то родители имеют возможность приводить ребёнка на развивающие занятия и виды деятельности без приёма пищи. Приносить еду из дома категорически запрещается. При поступлении в ДОУ по заключению врача-аллерголога воспитаннику может быть назначена неспецифическая гипоаллергенная диета. В случае необходимости медицинская сестра дошкольного учреждения.

4.5. Организация мероприятий и праздников:

4.5.1. В детском саду празднуются дни рождения детей в соответствии с установленными в группе правилами.

4.5.2. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в ДОУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, лимонадом.

4.5.3. Родителям (законным представителям) рекомендуется принимать активное участие в праздниках, конкурсах, выставках, анкетировании, родительских гостиных, играх-тренингах, практикумах, днях открытых дверей.

4.5.4. В дни детских праздников родителям нужно быть в группе хотя бы за 10-15 минут до начала торжества, чтобы помочь ребенку одеться и сделать прическу.

4.5.5. На торжественных мероприятиях, праздниках в детском саду родитель отвечает за поведение детей, пришедших вместе с ним, а также следит за тем, чтобы их поведение не мешало бы выступающим.

4.5.6. Родители могут фотографировать своего ребенка во время мероприятия, вести съемку на видеокамеру, находясь на месте для гостей, не мешая празднику и не привлекая к себе внимание окружающих. Свободно передвигаться для съемки в зале во время мероприятия может только один, специально приглашенный по предварительному согласованию с заведующей, фотограф.

## 5. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Родители (законные представители) должны приводить ребёнка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких – либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребёнка дома.

5.2. Воспитатель, осуществляя первичный ежедневный утренний контроль приема детей, имеет право не принять больного ребенка или ребёнка с подозрением на заболевание (воспаление глаз, сыпь, сильный насморк, кашель, озноб, понос, рвота) и потребовать его осмотр медицинским работником.

5.3. Если ребенок заболел во время пребывания в ДОУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

5.4. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

5.5. Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор ДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам медсестра.

5.6. При возможности или необходимости больному ребёнку оказывают первую медицинскую помощь на месте. При непосредственной угрозе жизни и здоровью воспитанника (высокая температура, аллергический отёк) медицинский работник вправе дать заболевшему соответствующее лекарство.

5.7. Если у ребенка есть аллергия (в том числе на лекарственные препараты) или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.8. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.9. Профилактические прививки воспитанникам проводятся в соответствии с календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.10. В ДОУ запрещено родителям (законным представителям), медицинским работникам (за исключением случаев, описанных в пункте 5.6), воспитателям группы давать детям какие-либо лекарства или самостоятельно принимать их ребёнку.

5.11. Только в исключительном случае, когда ребёнку, страдающему хроническим заболеванием, назначено врачом ежедневное применение лекарственного препарата, медицинский работник может в детском саду давать лекарственные препараты согласно предписанию и на основании письменной договорённости родителей с заведующей ДОУ.

## 6. ГИГИЕНА И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

6.1. Одежда воспитанников должна соответствовать времени года и температуре воздуха. Одежда ребенка не должна быть слишком велика, сковывать его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

6.2. В детский сад воспитанника необходимо приводить в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей

сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

6.3. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек рекомендуется ежедневная смена нательного нижнего белья).

6.4. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, медицинский работник ДОО вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

6.5. В группе ребёнку необходима сменная обувь и удобная одежда.

6.6. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником строго по размеру ноги. Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы. Рекомендуется исключить обувь с чёрной подошвой, оставляющей чёрные полосы на полу;

- не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы;

- комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка);

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги);

- для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве или чешки (строго по размеру ноги);

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- головной убор для защиты от солнца (в летний период);

- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

6.7. У воспитанника в раздевальной комнате детского сада есть индивидуальный шкафчик для хранения одежды, который в порядке

содержат родители (законные представители). Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафчика, пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

6.8. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы), особенно в ясельной группе во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОО ответственности не несет.

6.9. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, необходимо наличие сменной верхней одежды, которую он может пачкать. Информацию о подходящей уличной одежде можно получить у воспитателя группы.

6.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке. Каждое утро родитель (законный представитель) обязан проверить наличие сменной верхней одежды в шкафчике ребенка. Рекомендуется сменную верхнюю одежду по пятницам забирать домой для стирки.

## 7. БЕЗОПАСНОСТЬ ВОСПИТАННИКОВ

7.1. Родителям (законным представителям) рекомендуется проводить с ребёнком беседы о необходимости и правилах безопасного поведения в здании и на территории ДОО, а также демонстрировать личный положительный пример.

7.2. Чтобы избежать случаев травматизма, перед приходом в детский сад родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.3. В целях безопасности не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой хрупкие предметы, игрушки.

7.4. Запрещается приносить в ДОО жевательную резинку и любые продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.)

7.5. По санитарным нормам в помещениях детского сада запрещается держать личные санки, коляски, самокаты и велосипеды. Хранение данного инвентаря разрешено на территории детского сада в специально отведённом для этого месте. Детский сад не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.6. Катание на личных велосипедах, самокатах и роликовых коньках в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

7.7. В целях безопасности детей необходимо всегда закрывать за собой двери и калитку, как при входе, так при выходе из детского сада.

7.8. Родителям (законным представителям) или лицам их заменяющим запрещено во время входа и выхода пропускать в детский сад незнакомых, подозрительных лиц. Посторонние лица могут находиться в помещениях и на территории ДОО только с разрешения администрации. Необходимо незамедлительно сообщить сотрудникам ДОО обо всех подозрительных людях, проникнувших на территорию или в здание детского сада.

7.9. При обнаружении забытой или бесхозной вещи, не трогайте, не передвигайте, не вскрывайте обнаруженный предмет, немедленно сообщите о находке администрации ДОО.

7.10. Родителям не рекомендуется гулять на территории детского сада после того, как забрали ребенка из ДОО.

7.11. Запрещается въезд на автомобиле, двухколёсном транспорте на территорию детского сада.

7.12. В целях безопасности, во избежание случаев травматизма парковка перед калиткой и воротами детского сада запрещена.

## 8. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

8.1. Присмотр и уход за детьми – это комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

8.2. ДОО осуществляет присмотр и уход за детьми. За присмотр и уход за 1 ребенком учредитель ДОО устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

8.3. В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества ДОО.

8.4. Родительская плата вносится на лицевой счёт учреждения по выписанной квитанции за месяц вперед, но не позднее 20 числа текущего месяца.

8.5. Родитель (законный представитель) не оплачивает дни, в которые ребенок отсутствовал в ДООУ по причине болезни (при наличии справки от врача) или отпуска родителей (но не более 72 дней в году).

8.6. Перерасчет по оплаченной квитанции за те дни, в которые ребенок не посещал ДООУ, выполняется в следующем месяце.

8.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере не менее двадцати пяти процентов среднего размера родительской платы на первого ребенка, не менее пятидесяти пяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти пяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДООУ.

8.8. Для предоставления льготы по оплате за содержание ребёнка в ДООУ, необходимо своевременно (1 раз в квартал) предоставлять копии документов, дающих право на льготу.

8.9. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в договоре между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

8.10. Родители должны уведомить воспитателя об оплате в течение трёх дней, предоставив оплаченную квитанцию. При болезни или отсутствии воспитанника в ДООУ родители должны прийти за квитанцией, оплатить её в указанные сроки и сообщить об этом воспитателю.

8.11. Если родитель (законный представитель) не заплатил за пребывание ребёнка в ДООУ, то заведующая имеет право приостановить исполнение Договора ДООУ с родителями (законными) представителями в одностороннем порядке, с письменным уведомлением родителей (законных представителей) до момента внесения просроченной платы за содержание ребенка.

8.12. В случае отчисления воспитанника из ДООУ по инициативе родителя (законного представителя), родитель обязуется выплатить назначенную сумму за пребывание ребёнка в ДООУ до срока выбывания ребенка.

8.13. Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в ДООУ (предоплата).

8.14. По всем вопросам оплаты необходимо обращаться к заведующей по телефону 4-57-60, 4-59-02 или в бухгалтерию ДООУ.

## 9. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ДООУ

9.1. Дисциплина в ДООУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам и педагогическим работникам не допускается.

9.2. В группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», применять физическую силу в отношении других воспитанников, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

9.3. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребёнку, почему это запрещено.

9.4. Воспитанникам и родителям (законным представителям) запрещается приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению.

9.5. В помещении и на территории ДООУ строго запрещено курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств.

9.6. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.

9.7. Воспитанникам и родителям (законным представителям) запрещается употреблять грубые выражения по отношению к другим воспитанникам и работникам ДООУ.

9.8. Для создания лучшей среды для развития ребенка необходимо быть заботливыми, внимательными, вежливыми по отношению друг к другу, всегда готовыми прийти на помощь.

9.9. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

9.10. В случае назревания конфликта необходимо начать цивилизованно разрешать конфликт там, где он возник. Самое главное не найти виновного, а ликвидировать причину конфликта.

9.11. Работа детского сада – это создать все условия для того, чтобы ребенку было здесь хорошо и безопасно. С вопросами, проблемами и предложениями необходимо обращаться к воспитателю в группе, администрации детского сада или представителю Родительского комитета группы.

9.12. Если какой-либо вопрос невозможно решить с педагогами группы, необходимо обратиться к заведующей ДОУ. Заведующая ответит на все ваши вопросы и при необходимости направит к специалистам (заместителю заведующей по АХЧ, старшему воспитателю, педагогу – психологу, музыкальному руководителю, учителю – логопеду и т.д.).

9.13. Для поддержки развития ребенка воспитатели и родители осуществляют сотрудничество, основанное на взаимном доверии и уважении.

9.14. Хорошее и надежное сотрудничество между родителями и воспитателями служит залогом скорой адаптации ребенка к новой среде и появления чувства защищенности в детском саду.

## 10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

10.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции, исходя из возможностей ДОУ;
- посещение кружковых занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности ДОУ;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным графиком;
- перевод для получения дошкольного образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую дошкольную образовательную организацию в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- бесплатное пользование информационными ресурсами, учебной базой ДОУ;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДООУ;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, творческой деятельности; . благоприятную среду жизнедеятельности.

#### 10.2. Воспитанники обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу ДООУ;
- выполнять требования Устава ДООУ, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников ДООУ, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;
- соблюдать режим дня своей возрастной группы;
- бережно относиться к имуществу ДООУ.

### 11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

#### 11.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на обучение и воспитание своих детей перед всеми другими лицами;
- на помощь в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- знакомиться с Уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- на защиту прав и законных интересов воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать

согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении ДООУ, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Управляющий Совет ДООУ;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

- получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка;

- обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка;

- вносить добровольные пожертвования на усиление материально-технической базы ДООУ, улучшение условий пребывания и развития ребёнка в детском саду.

11.2. Родители (законные представители) обязаны:

- заботиться о здоровье своего ребёнка, его развитии (физическом, психическом, нравственном);

- не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию;

- исключать пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию детей;

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, требования Устава ДООУ, Договора между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника,

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДООУ;

- тесно сотрудничать с педагогами и администрацией ДООУ для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития;

- обеспечить регулярное посещение ребёнком ДОО, не допуская пропусков без уважительной причины, соблюдать режим пребывания ребёнка в детском саду;
- интересоваться занятиями ребенка в детском саду каждый день, знакомиться с его работами, следить за его успехами и поощрять их;
- принимать активное участие в родительских собраниях, их проводят с целью информирования о мероприятиях и событиях в группе и детском саду;
- своевременно сообщать об изменении телефона, места жительства и места работы, личных данных, номеров телефонов;
- в случае отсутствия воспитанника в ДОО по каким-либо обстоятельствам, написать заявление на имя заведующей ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины;
- доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей;
- портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка;
- заботиться о здоровье своих детей: вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха;
- в случае отчисления воспитанника из ДОО по инициативе родителя(законного представителя) заранее сообщить о своём намерении администрации ДОО, написав при этом заявление.

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящие Правила ежегодно доводятся до сведения всех воспитанников и их родителей (законных представителей).

12.2. За нарушение настоящих Правил к воспитанникам применяются меры воспитательного воздействия.

12.3. О неисполнении обязанностей родителями (законными представителями) (пассивное поведение родителей (законных представителей), бездействие, фактический отказ от выполнения обязанностей, неосуществление необходимых воспитательных функций) и ненадлежащем исполнении обязанностей (их выполнение, но ненадлежащим образом или в недопустимой форме), сотрудники ДОО обязаны сообщить в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения ребёнка. Родители (законные представители), не исполняющие свои обязанности,

привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

12.4. Настоящие Правила распространяются на воспитанников и родителей (законных представителей) ДОУ, как на территории образовательной организации, так и во время мероприятий, проводимых сотрудниками за пределами ДОУ.