

## ПРИКАЗ

от 01.02.2023 г.

№ 5

### **О создании рабочей группы по разработке Образовательной программы ДООУ в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования и о мероприятиях, связанных с ее реализацией**

Во исполнение Федерального закона от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной программы дошкольного образования»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дорожную карту по внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП ДО) в МДОУ «Центр развития ребенка – Детский сад № 2» (далее – МДОУ № 2) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО в МДОУ № 2 (далее - рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы: заведующий – Холодова И.Г.

Члены рабочей группы:

Старший воспитатель, педагог-психолог – Додонова Н.С.

Учитель-логопед – Курицына С.В.

Инструктор по физической культуре – Кузнецова Н.И.

Музыкальный руководитель – Горелова Н.Н.

Воспитатели: Слугина А.Л., Шутова Е.А., Демидова Ю.В.

3. Рабочей группе:

– руководствоваться ФГОС ДО и ФОП ДО, действующими нормативными правовыми актами, разъяснениями Министерства просвещения Российской Федерации, органов государственной власти Ивановской области и местного самоуправления в сфере образования;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с мероприятиями Дорожной карты, утвержденной настоящим приказом (приложение 1);

– решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и Дорожной картой по согласованию с заведующим ДОУ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



/И.Г. Холодова/

С приказом ознакомлены:

*И.С. Доджова*  
*Н.Н. Горелова*  
*Ю.В. Демирева*



**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности**  
**с непосредственным полным применением ФОПДО**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
<b>1. Организационно–управленческое обеспечение</b>			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	январь-август 2023	заведующий, старший воспитатель
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	январь-август 2023	заведующий, старший воспитатель
3	Издание приказа «О переходе на применение в образовательном процессе Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	январь 2023	заведующий
4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО	январь 2023	заведующий
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	февраль 2023	старший воспитатель
7	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП	февраль – август 2023	старший воспитатель
8	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	Февраль, май, август 2023	старший воспитатель
9	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)	февраль 2023	заведующий
10	Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август 2023	заведующий
11	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	по мере необходимости 2023	заведующий
12	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023	август 2023	старший воспитатель
<b>2. Кадровое обеспечение</b>			
13	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	март–май 2023	заведующий

14	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	апрель – май 2023	старший воспитатель
15	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	апрель– июнь 2023	старший воспитатель
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
16	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	февраль – август 2023	старший воспитатель
17	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	февраль 2023	старший воспитатель
18	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	февраль – август 2023	заведующий
19	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	февраль – август 2023	старший воспитатель
20	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП	апрель - август 2023	заведующий, рабочая группа
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
23	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	февраль-март 2023	старший воспитатель, педагоги
24	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	февраль-март 2023	старший воспитатель, рабочая группа
25	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	январь - август 2023	заведующий
26	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	апрель – август 2023	старший воспитатель, педагоги
27	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	до 1 апреля 2023	старший воспитатель
<b>5. Материально-техническое обеспечение</b>			
28	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП	январь - август 2023	заведующий
29	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	январь - август 2023	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
30	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП	апрель 2023	старший воспитатель



31	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП	февраль - август 2023	заместитель заведующего по АХЧ
32	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП	июнь-август 2023	заместитель заведующего по АХЧ

О проведении работы по созданию предметно-развивающей среды (Формирование предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями образовательной программы дошкольного образования и образовательных стандартов к ее реализации)

В соответствии с требованиями пункта 14 статьи 20 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и пункта 1 статьи 11 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и пункта 1 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2012 г. № 203-ФЗ «Об обязательном дошкольном образовании»

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

1. Улучшить качество среды по образовательной программе дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МДОУ «Детский сад № 2» (далее – МДОУ № 2) дошкольного образования – Детский сад № 2 (далее – МДОУ № 2) дошкольного образования в соответствии с программой
2. Создать развивающую среду в соответствии ФСО ДО в МДОУ № 2 (далее – Детский сад № 2) дошкольного образования

Руководитель рабочей группы (далее – Руководитель) – Антонова И.И.

Члены рабочей группы:

- Сурдолог (инвалидность, развитие слухового) – Давыдова Н.С.
- Учитель-логопед – Курочкина С.И.
- Методический специалист по физической культуре – Бунина Н.Н.
- Методический специалист – Горюхова Н.Н.

Босницкая Светлана А.И., Шугина Е.А., Давыдова И.И.

**2. Рабочий процесс:**

- разработка плана (ФСО ДО и ФГОТ ДО), деятельности воспитателей, психологов, логопедов, специалистов Министерства просвещения Российской Федерации, органов государственной власти и муниципальных образований и экспертов с целью формирования среды образовательной;
- по возможности, если действовать в соответствии с мероприятиями Государственной программы, утвержденной Министерством просвещения РФ