

## Карта коррупционных рисков

Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребёнка – Детский сад №2»  
на 2024 год

№ п/п	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательного учреждения	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, главный бухгалтер	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость ОУ: размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте ДООУ. Проведение антикоррупционного образования просвещения работников, информирование сотрудников об антикоррупционной политике, проводимой в ДООУ. Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, педагогических советах, ознакомление сотрудников с нормативными документами. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДООУ. Разъяснение работникам ДООУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Коллегиальное принятие решений органами государственного управления.
2.	Деятельность ДООУ	Работники учреждения	Неформальные платежи	Высокая	Информационная открытость деятельности учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Принятие на работу сотрудников	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу заведующим образовательного учреждения

			поступления на работу в учреждение		
4.	Работа со служебной информацией	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель, делопроизводитель, педагогические работники	Использование в личных и групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, Замалчивание информации.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействие коррупции. Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель, бухгалтер, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Средняя	Разъяснительная работа с работниками, ответственными за работу с обращениями. Соблюдение установленного порядка обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений со стороны заведующего ДОУ.
6.	Взаимоотношения с должностными	Заведующий, заместитель	Дарение подарков и оказание не служебных	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с

	лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	заведующего по АХЧ, старший воспитатель, главный бухгалтер, работники, уполномоченные руководителем представлять интересы ДОУ	услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий		нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств от приносящей доход деятельности	Заведующий	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	Низкая	Коллективное принятие решений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействие коррупции.
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, специалист по	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения	Средняя	Соблюдение при проведение закупок товаров, работ и услуг для нужд ДОУ по заключению договоров (контрактов) с контрагентами в соответствии с федеральным законодательством РФ. Разъяснение

	договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	организации торгов	потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень		работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Размещение конкурсной документации, планов-графиков закупок, заключенных контрактов на сайте Единой информационной системы. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
--	---	--------------------	---	--	--

			<p>критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа в срочном порядке в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары, работы и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>		
10.	Составление, заполнение	Заведующий, заместитель	Искажение, сокрытие или предоставление	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за

	документов, справок, отчетности	заведующего по АХЧ, старший воспитатель, главный бухгалтер, делопроизводитель	заведомо ложных сведений в отчетных документах, а так же в выдаваемых справках		исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме контрольных мероприятий с участием профкома. Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Оплата труда	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель бухгалтера	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник физически отсутствовал на рабочем месте	Средняя	Создание и работа комиссии по материальному стимулированию, Прозрачность процедуры начисления баллов за качество и эффективность деятельности работникам по итогам периода на основании самоанализа работника. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о системе оплаты труда МДОУ № 2.
12.	Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий, старший воспитатель	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостаточной информации	Средняя	Комиссионное принятие решение. Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Прием граждан в ДОУ	Заведующий, старший воспитатель	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Низкая	Размещение на официальном сайте информации о наличии вакантных мест, правил приема. Контроль со стороны отдела образования Администрации г.о. Шуя

Составил: ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений \_\_\_\_\_ /Н.Н. Горелова/