


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Центр развития ребёнка - Детский сад № 2»

«СОГЛАСОВАНО»


Председатель профсоюзного
комитета МДОУ № 2

 Н.Н. Горелова

« 29 » декабря 2023г

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МДОУ №2

 И.Г. Холодова

« 29 » декабря 2023г

ПЛАН

**организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда
и снижению уровней профессиональных рисков на 2024г.**

(В соответствии с Приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровня»)

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки выполнения | Ответственные | Планируемая стоимость работ в тыс. руб |
|------------------------------------|--|---------------------|---|---|
| Организационные мероприятия | | | | |
| 1. | Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством. | В течение года | Заведующий, зам. заведующего по АХЧ, медицинская сестра, кладовщик | 20 |

| | | | | |
|----|---|---|---|---|
| 2. | Проверка наличия инструкций по охране труда на рабочих местах | январь и августе | специалист по ОТ | - |
| 3. | а) Организация обучения работников ДОУ по Охране труда и проверка знаний б) Организация специального обучение по охране труда специалистов и руководителя | Для вновь поступающих на работу Февраль, 2 человека | Комиссия по проверке знаний по охране труда Специалист по охране труда | 4 |
| 4. | Проведение инструктажей с работниками ДОУ. | инструктажи- при поступлении на работу, повторные август, февраль | Специалист по ОТ, зам. зав по АХЧ, старший воспитатель | - |
| 5. | Инструктажи по оказанию первой помощи работникам и воспитанникам. | 1 раз в квартал | медсестра | - |
| 6. | Проверка работы работников пищеблока по пользованию электроприборами (электроплита, электромясорубка, электросковорода, электрокипятильник, холодильные шкафы и пр.). | октябрь, февраль | комиссия по ОТ | - |
| 7. | Проведение инструктажей по пожарной безопасности для сотрудников детского сада. | сентябрь январь | зам. заведующего по АХЧ | - |
| 8. | Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми (с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению). | При необходимости | заведующий, специалист по ОТ, председатель профкома | - |
| 9 | Совместно с профсоюзным комитетом подведение итогов выполнения плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда. | декабрь | заведующий, председатель профкома | - |

| Технические мероприятия. | | | | |
|--|---|-----------------|---|-----|
| 10 | Подготовка и прием помещений и здания ДОУ к новому учебному году с оформлением актов. | июль- август | заведующий, зам. заведующего по АХЧ, специалист по ОТ | 200 |
| 11 | Проведены испытания устройств заземления (зануления) и изоляции проводов, электросистем здания на соответствие требований электробезопасности.. | июль | зам. заведующего по АХЧ | 15 |
| 12 | Проведение общего технического осмотра зданий, территорий и сооружений учреждения. Проверка состояния территории детского сада для своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников. | 1 раз в квартал | заведующий, специалист по ОТ, комиссия по ОТ, зам. заведующего по АХЧ | - |
| 13 | Замена старого оборудования на пищеблоке | июнь | зам. заведующего по АХЧ | 50 |
| 14 | Проведение мероприятия по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону, сетей канализации, водопровода, электроснабжения и мероприятия по их обслуживанию | сентябрь | зам. заведующего по АХЧ | 20 |
| 15 | Проведение очистки воздуховодов и вентиляционных установок. | июнь | зам. заведующего по АХЧ | 10 |
| Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия. | | | | |

| | | | | |
|----|---|--|--|-----|
| 16 | Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников. | Предварительные для вновь поступающих, Периодические сентябрь | Заведующий, зам. заведующего по АХЧ | 110 |
| 17 | Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе ДОУ, в том числе: организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) | В течении года | инструктор по физической культуре, председатель профкома | - |
| 18 | Пополнение аптечек первой помощи в помещениях ДОУ и медицинском кабинете. | по мере необходимости | медсестра | 5 |
| 19 | Обеспечение работников СИЗ (средствами индивидуальной защиты) | в течение года по норме | зам. заведующего по АХЧ | 25 |
| 20 | Обеспечение работников - смывающими и обезвреживающими средствами (Приложение 2) | в течение года по норме | зам. заведующего по АХЧ | 30 |
| 21 | Контроль освещенности в ДОУ и на его территории | 1 раз в квартал | зам. заведующего по АХЧ | - |
| 22 | Контроль работоспособности осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, на территории ДОУ. | в течение учебного года | зам. заведующего по АХЧ | - |

| | | | | |
|----|--|----------------------------------|-------------------------|-----|
| 23 | Удаление и обезвреживание люминисцентных ламп. | Май | зам. заведующего по АХЧ | 1 |
| 24 | Вывоз ТБО | По графику подрядной организации | зам. заведующего по АХЧ | 65 |
| 25 | Благоустройство территории ДОУ | Май- август | зам. заведующего по АХЧ | 10 |
| | | | итого | 565 |